

塾生管理システムCOMP

体験版利用説明書
(基礎編)

目次

1. 初めに

2. ログイン

3. 塾生を登録する

- a. 塾生の登録
- b. 塾生検索と塾生情報の表示

4. 学習内容を記録する

- a. 学習記録

5. 売上の登録、請求書の作成を行う

- a. 売上登録
- b. 請求書印刷・集計
- c. 入金処理

6. FAQ

1. 初めに

基礎編では「塾生登録」から「学習記録」、「売上登録」および「請求書印刷」まで、基本的な業務の流れにそって操作方法をご説明いたします。

ぜひこちらを参考に体験版を実際に操作をしながら使用感をご確認ください。

デモンストレーションをご希望の場合は遠慮なくお申し付けください。

リモート操作、もしくは直接ご訪問いたしましてご説明いたします。

株式会社東日本システム

本間 啓介

Email : infomail@hsys.jp

体験版のご利用について

- ・ 当体験版および当資料のご利用に関連して生じたあらゆる損害等につきましては、理由の如何に関わらず、弊社は一切責任を負いません。
- ・ バージョンや設定内容、ご利用環境等の違いにより、表示ならびに操作方法・説明内容が実際のものと異なる場合があります。
- ・ この体験版に登録されている団体・人物・商品などの名称はすべて架空のものです。
- ・ 新たに登録されたデータに関しましては弊社は一切関知いたしません。実在の個人情報や機密情報などの登録はご遠慮ください。
- ・ 体験版データのバックアップは行いません。
- ・ 広告を表示されることがあります。
- ・ 不正な使用が確認された場合などには、予告なしにご利用を停止させていただく場合がございます。

2. ログイン

Corporate management pack

COMP

SECURED BY GeoTrust

暗号化キー ☐ 次回からキーの入力を省略

ログインID ☐ 次回からIDの入力を省略

パスワード ログイン

Copyright (C) 2008 株式会社 東日本システム

[バーコードでタイムカード打刻画面表示](#)

[ボタンでタイムカード打刻画面表示](#)

[入退室打刻画面表示](#)

1. インターネットブラウザで下記のURLにアクセスしてください。
2. 画面の「暗号化キー」、「ログインID」、「パスワード」を入力し「ログイン」ボタンを押してCOMPにログインしてください。

ログイン用情報

体験版へのログインに必要な情報は、別紙「体験版設定完了のご連絡」にてご連絡させていただいております。

- URL
- 暗号化キー
- ログインID
- パスワード

3. 塾生を登録する

a. 塾生の登録

COMPで管理の対象となる塾生のデータを登録します。

1. メインメニューから、「塾生管理」→「新規塾生登録」の順にクリックしてください。
2. 生徒の情報を入力してください
※黄色くなっている部分が必須項目です。
※「塾生区分」は“塾生”を選択してください。
3. 入力が終わったら、「塾生登録」ボタンをクリックしてください。

登録項目について

塾生の登録項目はご利用者の運用に合わせて追加・削除することが可能です。

塾生区分について

現在、通塾している生徒は“塾生”を設定してください。
それ以外を選択した場合、売上げの登録など一部の機能で対象外となります。

b. 塾生検索と塾生情報の表示

既に登録されている塾生のデータを検索し、詳細な情報を表示します。

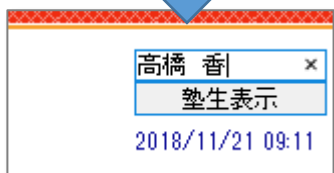
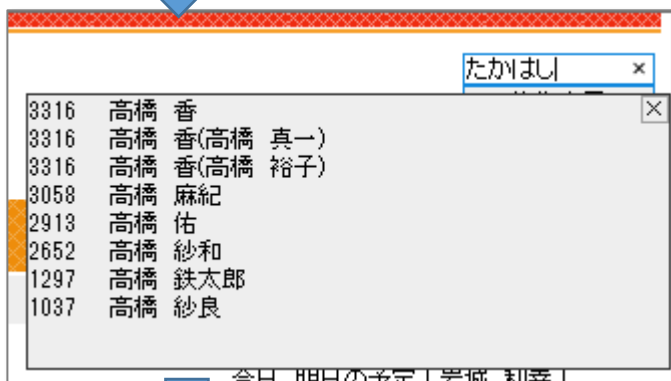
検索方法は大きく分けて2種類ありますので状況によって使い分けていただくことができます。

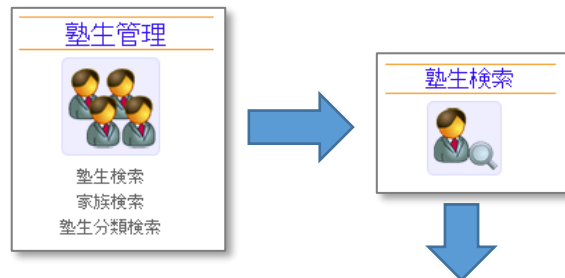


検索方法①：ダイレクト検索

名前やIDなどがわかっている1人の生徒を検索するような場合にご利用ください。

1. 画面右上の検索窓に名前・よみがな・住所・ID等を入れると候補リストが表示されます。
2. 候補をマウスで選択すると、生徒名が検索窓に入りますので、そのまま「塾生表示」ボタンをクリックするとその生徒の「塾生情報画面」が表示されます。





検索方法②：生徒検索

条件を指定して、複数の生徒の検索を行うことができます

1. メインメニューから、「塾生管理」→「塾生検索」の順にクリックしてください。
2. 検索条件、表示項目を入力して「塾生検索」をクリックしてください。
3. 検索結果の名前部分をクリックするとその生徒の「塾生情報画面」が表示されます。

The screenshot shows the 'Student Search' form. It includes fields for 塾生ID (Student ID), 塾生名 (Student Name), 塾生名(かな) (Student Name in Kana), 郵便番号 (Postal Code), 住所 (Address), 電話番号 (Phone Number), and 携帯番号 (Mobile Number). There are checkboxes for 入学経路 (Enrollment Path) and 表示項目 (Display Items). A search button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Student Search Results' page. It displays a table of search results with columns: ID, 塾生名 (Student Name), 住所 (Address), メール (Email), ラベル (Label), 非表示 (Hidden), 地図 (Map), and 削除 (Delete). The search conditions are: 塾生名(かな) [たかまし] and 入学経路 [未入塾].

ID	塾生名	住所	メール	ラベル	非表示	地図	削除
2913	高橋 佑 (たかはし ゆう)	〒959-1222 新潟県新2-4-13	k2913@example.com	記録	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除
3058	高橋 麻紀 (たかはし まき)	〒943-0424 新潟県上曽根2-1	k3058@example.com	記録	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	削除

検索結果をCSVに出力したり、封筒用ラベルシートに印刷することができます。

塾生情報

前回の塾生検索結果

学習塾DEMO | 山田 たらう | 前回検索

縮小 戻す 拡大 ログアウト

塾生情報 クラス設定 受講スケジュール 成績管理 塾生レポート

塾生情報

ID 3316

塾生 高橋 香様 <たかはしかおり> <女>

住所 052-0106 新潟県新穂瓜生屋2-4-2 地図

TEL 0258-000-0000 FAX

携帯 090-0000-0000 Mail k3316@example.com

URL

登録日 [2018-11-24]

振込名義 口座名義

希望する能力 学校について

受験の予定 通学困難な曜日

困っていること ご質問

最終記録日 2018-11-01 入会経路 未設定

請求締日 自社の締日に合わせる

仕切率 100%

備考

グループ 本部 責任者 岩城 利幸

通常授業 第一教室(本部) 日曜-1限 数学

通常授業 第一教室(本部) 日曜-2限 国語

通常授業 第一教室(本部) 火曜-4限 数学

通常授業 第一教室(本部) 火曜-5限 社会

クラス

塾生情報編集 FAX送付状 書類送付状 バーコード出力 家族情報ページ

塾生間相互関係情報

表示切替

兄 高橋 佑 削除

塾生間関係入力

家族情報

表示切替

家族名 高橋 真一 <男> たかはしんいち

勤め先 関係 父

E-mail m9999@example.com

登録日 [2018-11-26] 更新日 [2018-11-24]

家族情報編集 FAX送付状 書類送付状 画像 詳細情報

月謝コース

最新20件

表示切替

月謝コース一覧

開始	終了	タイトル	金額	消費税	計
2018-01-03	2018-01-31	月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600
2018-02-03		月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600

新規月謝コース入力

売上履歴

最新20件

表示切替

過去1年の売上 過去2年の売上 過去3年の売上

日付	売上タイトル	金額	消費税	販売額	入金額
2018-10-03	<口座振替>			0	13,600
2018-10-03	月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600	見
2018-11-03	<口座振替>			0	13,600
2018-11-03	月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600	見
2018-12-03	月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600	見
2018-12-04	教材	12,000	960	12,960	
2018-12-05	<口座振替>			0	63,820
2018-12-05	冬期講習	34,500	2,760	37,260	

売掛金残高(現在) 0円

新規売上入力 入金・値引処理

記録履歴

最新10件

表示切替

記録入力

種別▼ 記録検索(閲覧)

[記録日] 2018-11-22 [社員] 岩城 利幸 [記録閲覧] 編集

[種別] 授業報告(英語) [理解度] 良

[内容]英語はBe動詞に関してしまま問題無しですが、一般動詞(特に否定形・疑問文)とWhat文に苦戦していました。

数学は文字式でしたが、必要な局面で暗算をしてしまいがちな事、+と-を見間違える事がたびたびあり、丁寧に途中式を書く事を何度も指導しました。

コメント 2018/11/23 11:00 [石沢 沙弥] 家族宛でメールを送信しました

[記録日] 2018-11-18 [社員] 岩城 利幸 [記録閲覧] 編集

[種別] 授業報告(数学・算数) [理解度] 優

[内容]数学>文字式の通称と応用問題をやりました。

塾生情報

塾生一人分の各種情報を閲覧・変更することができます。
そのため、各種作業で起点となることが多い画面です。

- 塾生情報
- 家族情報
- 塾生間相互関係情報
- 月謝コース
- 売上履歴
- 学習履歴 等...

4. 学習内容を記録する

a. 学習記録

学習した内容の登録を行います。また、その内容をもとに家族（保護者）に対して学習記録のメールを送信することも可能です。登録方法は大きく分けて2種類ありますので状況によって使い分けていただくことができます。

The screenshot shows the '記録履歴' (Record History) interface. At the top, there's a '最新10件' (Latest 10 items) header and a '表示切替' (Display Switch) button. Below this is a '記録入力' (Record Input) button and a '記録検索(閲覧)' (Record Search (View)) button. The main area displays a list of records. Each record entry includes a date, staff name, subject, and a brief description. For example, one record is dated 2018-11-22, by staff 岩城 利幸, for the subject 授業報告(英語) (Lesson Report (English)), with a description about a lesson on Be verbs. Below the list, a detailed '記録入力' (Record Input) form is shown. This form has fields for '社員' (Staff) with a dropdown menu, '塾生名' (Student Name) with a text input and a '3316' field, '日付' (Date) with a calendar icon, '時間' (Time) with a time picker, '種別' (Type) with a dropdown, and '理解度' (Understanding) with a dropdown. There is also a large text area for '内容' (Content). At the bottom, there's a '社員へ連絡' (Contact Staff) section with a dropdown and a '連絡先' (Contact Information) field. The form ends with '登録' (Register) and '閉じる' (Close) buttons.

1. 「塾生情報」画面で「学習入力」をクリックしてください。
2. 日付や時間、学習内容などを入力して下さい。
3. 本人、家族に対し学習内容をメールにて送信する場合は詳細欄にある送信タイミング、送信先を設定してください。
4. 内容の入力が終わったら、「登録」ボタンを押してください。

学習の登録方法

本項では塾生を指定して新規作成する方法をご案内しましたが、他にも登録方法はございますので状況にあった方法をお選びいただけます。

- ・ 日付を指定して複数人分をまとめて登録
- ・ 特定の条件で塾生を検索してその全員におなじ学習記録を一括して行う

5. 売上の登録、請求書の作成を行う

a. 売上登録

塾生に対し売上データの登録を行います。

売上履歴 最新20件						表示切替
過去1年の売上		過去2年の売上		過去3年の売上		
日付	売上タイトル	金額	消費税	販売額	入金額	
2018-10-03	(口座振替)			0	13,600	
2018-10-03	月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600	入	見
2018-11-03	(口座振替)			0	13,600	
2018-11-03	月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600	入	見
2018-12-03	月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600	入	見
2018-12-04	教材	12,000	960	12,960	入	
2018-12-05	(口座振替)			0	68,820	
2018-12-05	冬期講習	34,500	2,760	37,260	入	
売掛金残高(現在) 0円						
新規売上入力		入金・値引処理				

1. 「塾生情報」画面で「新規売上入力」をクリックしてください。
2. 日付や担当、売上区分などを入力して下さい。
3. 明細部分に商品名、個数、金額等を入力してください。
4. 内容の入力が終わったら、「登録」ボタンを押してください。

売上の登録方法について

本項では塾生を指定して新規作成する方法をご案内しましたが、他にも登録方法はございますので状況にあった方法をお選びいただけます。

- ・ 見積りまたは過去の売上をコピーして作成
- ・ 複数の生徒に対し同じ売上をまとめて作成
- ・ あらかじめ登録した雛形から売上を作成
- ・ 特定の月の売上をすべてコピーして作成
- ・ 月謝コース機能を使用

次ページへ続く

売上内容表示

学習塾DEMO

管理者:岩城 利幸

▼

Q

前回検索

縮小

戻す

拡大

ログアウト

高橋 香

売上日:2018-11-24

グループ:本部

社員:岩城 利幸

売上タイトル:教材購入

請求書類:印刷する

売上区分:通常請求

塾生ID:3316

コース・用品	メーカー	数量	単位	売単価	金額	消費税	仕入単価	仕入金額	備考
中学受験演習 小4 国語 下		1	冊	3000	3,000	240			
中学受験演習 小4 算数 下			冊	3000					
中学受験演習 小4 国語 上			冊	3000					
小 計					3,000	240			
合 計					3,240				

入金種別:

入金額 :

請求書コメント:[編集]

※口座振替の方は、毎月26日(銀行が休みの場合は翌営業日)までに指定口座に請求金額のご用意をお願いします。

備考

メモ

売上編集

コピーして売上作成

コピーして見積作成

コピーして雛形作成

コピーして月謝契約作成

売上削除

帳票印刷

納品書印刷

請求書印刷

月謝コースの売上管理について

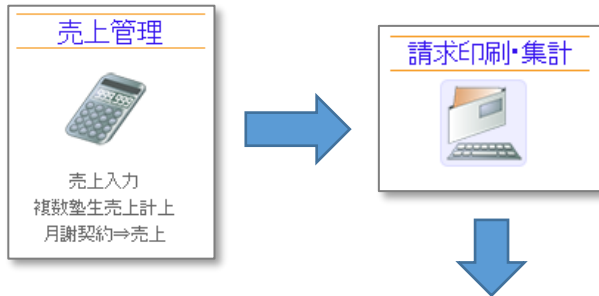
月謝のように定期的に同額の売上を計上する必要がある場合は、月謝コース機能を利用することで業務がスムーズになります。金額だけでなく契約期間も設定できますので、請求漏れや過請求も防ぐことが可能です。

※詳しくは「応用編：月謝コース」を参照してください。

御 請 求 書										生徒No. 3316
〒952-0106 新潟県新潟市秋葉区 高橋 香 様										2018年11月24日
〒950-0000 新潟県新潟市秋葉区 新津校 TEL:025-0000-0000										振込先 りそな銀行 新潟支店 普通 99999999 デモジューク
<u>税込金額 3,240 円</u>										
※お振込の場合、お振込名の前に右上に記載の「生徒No.」をご入力ください。 ※口座振替の方は、毎月26日（銀行が休みの場合は翌営業日）までに指定口座に請求金額のご用意をお願いします。										
お客様TEL:0258-000-0000										
日付	コース・用品	補足	数量	単位	単価	金額	消費税			
2018-11-24	中学受験演習 小4 国語 下	国語 下	1	冊	3,000	3,000	240			
2018-11-24	中学受験演習 小4 算数 下	算数 下		冊	3,000					
2018-11-24	中学受験演習 小4 国語 上	国語 上		冊	3,000					
計						3,000	240			

b. 請求書印刷・集計

売上および入金状況をもとに指定の年月時点での請求額を集計し、まとめた金額での請求書を作成します。



1. メインメニューから、「売上管理」→「請求印刷・集計」の順にクリックしてください。
2. 集計月などの集計条件を入力して「集計実行」をクリックしてください。

請求印刷・集計

学習塾DEMO | 管理者:岩城 利率 | 前回検索

縮小 戻す 拡大 ログアウト

請求書作成(締日指定)

請求書作成(期間指定)

請求書作成(顧客指定)

消費税集計

請求書作成(締日指定)

指定された締日の塾生のみ集計されます

集計月

2018/H30 10月 締日 未締

● 売掛残高、当月請求・入金がある塾生を表示

○ 売掛残高がある塾生を表示

○ 当月請求がある塾生のみ表示

塾生ID

塾生名

グループ

☐ 本部

☐ 豊栄校

☐ 新津校

☐ 白山校

☐ 東新潟校

☐ 三条校

☐ 新発田校

☐ 村上校

☐ 中条校

☐ 長岡校

売上区分

☐ 通常請求

☐ □座振替(本部)

☐ □座振替(株式会社DEMO)

☐ □座振替(新発田校)

☐ □座振替(村上校)

集計実行

次ページへ続く

塾生管理システムCOMP／体験版利用説明書（基礎編）

Higashinihon-System Inc.

11

3. 「請求書日付」を入力して、各種請求書印刷ボタンをクリックすると複数の塾生の請求書が一括で印刷されます。

塾生管理システムCOMP／体験版利用説明書（基礎編）

a. 入金処理

売上に対して入金があった場合に行います。

売上履歴 最新20件 表示切替

過去1年の売上 過去2年の売上 過去3年の売上

日付	売上タイトル	金額	消費税	販売額	入金額	
2018-10-03	(口座振替)			0	13,600	
2018-10-03	月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600	見	
2018-11-03	(口座振替)			0	13,600	
2018-11-03	月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600	見	
2018-12-03	月謝(算数・理科)	12,593	1,007	13,600	見	
2018-12-04	教材	12,000	960	12,960		
2018-12-05	(口座振替)			0	63,820	
2018-12-05	冬期講習	34,500	2,760	37,260		
				売掛金残高(現在)	0円	

新規売上入力 入金・値引処理

1. 「塾生情報」画面で「入金・値引処理」をクリックしてください。
2. 入金日や入金額、入金種別などを入力して下さい。
3. 内容の入力が終わったら、「入金・値引登録」ボタンを押してください。

売掛入金入力

学習塾DEMO | 山田 たろう | 前回検索

塾生名: 高橋 香 最新15件

検索 2018/H30 11 押 検索

日付	コース・用品	メーカー	売上	消費税	入金	残高	グループ	備考
2018-11-03	口座振替				13,600	-13,600 本部	削除	口座振替(本部)
2018-11-03	口座振替手数料		93	7		-13,500 本部		口座振替(本部)
2018-11-03	ホップテキスト		500	40		-12,960 本部		口座振替(本部)
2018-11-03	ホップA		12,000	960		0 本部		口座振替(本部)
2018-12-03	口座振替手数料		93	7		100 本部		口座振替(本部)
2018-12-03	ホップテキスト		500	40		640 本部		口座振替(本部)
2018-12-03	ホップA		12,000	960		13,600 本部		口座振替(本部)
2018-12-04	CD教材(改訂版)		12,000	960		26,560 本部		口座振替(本部)
2018-12-05	口座振替				63,820	-87,260 本部	削除	通常請求
2018-12-05	冬期講習 教材費 2018		1,500	120		-35,640 本部		口座振替(本部)
2018-12-05	冬期講習 教材費 2018		1,500	120		-34,020 本部		口座振替(本部)
2018-12-05	冬期講習 教材費 2018		1,500	120		-32,400 本部		口座振替(本部)
2018-12-05	冬期講習		10,000	800		-21,600 本部		口座振替(本部)
2018-12-05	冬期講習		10,000	800		-10,800 本部		口座振替(本部)
2018-12-05	冬期講習		10,000	800		0 本部		口座振替(本部)
合 計			71,686	5,734	77,420	0		

売掛金その他処理

入金日 暦 (現在の残高) 案件検索 消 売上区分 通常請求 * 消費税 8%

グループ名	売掛残高	入金額	入金種別	入金備考	振込料相殺	値引(額税込)	値引備考
本部	0		---			(内消費税)	
豊栄校	0		---			(内消費税)	
新津校	0		---			(内消費税)	
白山校	0		---			(内消費税)	
東新潟校	0		---			(内消費税)	
三条校	0		---			(内消費税)	
新発田校	0		---			(内消費税)	
村上校	0		---			(内消費税)	
中条校	0		---			(内消費税)	
長岡校	0		---			(内消費税)	

入金・値引登録

6. FAQ

Q. 月謝分の売上を登録する作業を簡単にしたい

- A. 月謝コース機能を使用することで、月謝契約のように毎月決まった額の請求を上げるような登録も簡単に行うことができます。
※詳しくは「応用編：月謝コース機能」を参照してください

Q. 他社の口座振替サービスを使用して引き落としを行いたい

- A. 口座振替依頼ファイル作成と振替結果取込について、複数の口座振替サービスに対応しております
※詳しくは「応用編：口座振替」を参照してください

Q. 授業毎に担当講師、出席する塾生の管理を行いたい

- A. 出席表機能にて管理を行うことが可能です。
※詳しくは「応用編：出席表機能」を参照してください